



## Verslag werkgroep 'Afwezigheid Officials'

---

*Versie: 1.0*  
*Status: ter goedkeuring ALV (na beoordeling Bestuur en Trainer/Coach overleg)*

---

### Doel:

Gedurende de ALV 2018 van Landstede Basketbal ZAC, is een werkgroep 'Afwezigheid Officials' geformeerd en hen is verzocht met een voorstel te komen dat moet leiden tot een minder frequente afwezigheid van wedstrijd officials (Zaal-Commissaris, Scheidsrechter en Tafelaar) bij wedstrijden.

Bij de afwezigheid van één van deze drie functionarissen worden allerlei noodgrepen toegepast en veroorzaakt vertragingen in de start van de wedstrijden met de bijbehorende frustraties. In de ALV werd dit onderkent en als probleem ervaren. In de weken na de ALV werd dit beeld nog verder versterkt door problemen op dit gebied.

### Gehanteerde methode:

De werkgroep heeft het huidige proces in kaart gebracht en geëvalueerd en in onderstaande deelprocessen geëvalueerd:

- Maken van de official planning op team niveau
- Toekennen van rollen op individueel niveau
- Informeren van het wedstrijdsecretariaat
- Informeren van Zaal Commissarissen voor de wedstrijd (via wedstrijdformulier)
- Registratie van afwezigheid
- Opvolging en communicatie van consequenties

Na analyse van het dit proces en brainstormen over de (on)mogelijkheden en (on)wenselijkheden, zijn hieronder een aantal aanbevelingen gedefinieerd. Ook is gekeken hoe andere verenigingen omgaan met dergelijke processen en toegepaste sanctionerings modellen.

Alvorens deze aanbevelingen voor te stellen aan de ALV, zou de werkgroep graag goedkeuring van de huidige Trainers/Coaches willen hebben, wetende dat er hier en daar nog wat 'open einden' ingevuld dienen te worden. Het Bestuur heeft reeds haar akkoord gegeven.

### De aanbevelingen:

Het huidige proces blijft op grote lijnen gehanteerd; geen wezenlijke veranderingen in proces. Het huidige proces wordt wel verder in detail uitgewerkt, op papier vastgelegd en gecommuniceerd naar de betrokkenen binnen de ZAC-organisatie (zie bijlage).

Wat wordt er wel veranderd?

- Strikter registreren en opvolging bij afwezigheid. (Op dit moment niet de aandacht en geen complete inzage)
- Consequenties doorvoeren van het niet op komen dagen van de official



10 maart 2019

- Basis uitgangspunt: het team is verantwoordelijk voor het invullen van official taken. Alle communicatie zal via het team verlopen. De coach zal daar dus ook een grote rol in krijgen (blijven houden)
- Dit betekent ook dat de huidige werkwijze (Wedstrijd Secretariaat deelt in op team niveau, team deelt in op individueel niveau) zal worden gehandhaafd.
- Een correcte, complete en tijdige registratie van aan- en afwezigheid van wedstrijdofficials is cruciaal. Deze taak zal worden uitgevoerd door het WedstrijdSecretariaat
- De official die niet komt opdagen voor zijn taak (en zelf geen vervanger heeft geregeld) krijgt een officiële waarschuwing (gele kaart)
- Bij het niet op komen dagen van de official, zal de coach van het betreffende team en de speler worden geïnformeerd (uiterlijk de woensdag na de wedstrijd).
- Bij een herhaling, volgt een 2e officiële waarschuwing (rode kaart) en zal de speler bij de eerst volgende wedstrijd niet worden opgesteld door de coach.
- Bij een derde keer verzaken (binnen 1 seizoen) zonder vervanging te hebben geregeld, zal dit automatisch leiden tot een schorsing voor het seizoen. Het Wedstrijd Secretariaat informeert Speler, Coach, Ledenadministratie (die status in SportLink zal aanpassen).
- Een speler kan beroep aantekenen t.a.v. de opgelegde sancties bij het Bestuur. Deze nodigt de speler uit voor een gesprek en kan de opgelegde sanctie opheffen dan wel handhaven.

### Organisatie:

Uitvoering (registratie, wekelijkse opvolging, communicatie richting coaches) zal plaatsvinden binnen het Wedstrijd Secretariaat. Capaciteits uitbreiding om dit uit te kunnen voeren is noodzakelijk.

- Leonieke Helbers heeft aangegeven daar een rol in te willen vervullen
- Een 'tweede Leonieke' is wel noodzakelijk (backup/vervanging etc).

### Uitrol / Planning:

De werkgroep zou onderstaande uitrol/planning willen voorstellen:

- Januari: bijeenkomst beleggen met coaches/trainers om uit te leggen wat het voorstel van de werkgroep omvat: bij voorkeur in combinatie met TC overleg
- Februari: communiceren van het voorstel (schriftelijk) aan de leden en uitnodigen voor een te plannen ALV per eind februari.
- Maart / April: (pilot): de planning van officials door coaches en registratie van aan- en afwezigheid officials m.b.v App. Hierbij is het de bedoeling om volgend seizoen af te stappen van de papieren registratie cq wedstrijdformulieren. Gedurende deze periode zullen geen sancties worden toegepast. Wel zullen resultaten gecommuniceerd worden.
- Seizoen 2019/2020: starten van het aangescherpt proces (incl sancties)

Met vriendelijke groet,  
Jack Borst

Namens Werkgroep 'Afwezigheid Officials',  
(Leonieke Helbers, Marjolijn den Hollander, Erwin Hageman, Jack Borst)