

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

In dit Huishoudelijk Reglement (HR) is de regelgeving weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en interne aangelegenheden binnen Basketbalvereniging Landstede Basketbal ZAC. Het beschrijft rechten en plichten, niet alleen van de leden maar ook van het bestuur en de verschillende commissies. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten van de vereniging. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het Huishoudelijk Reglement daarmee in tegenspraak is.

De statuten van de vereniging liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Tevens is het huishoudelijk reglement te downloaden via www.zac-basketbal.nl. Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze na te leven.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Algemeen.....	2
Artikel 2	De vereniging.....	3
Artikel 3	Verenigingstenue	4
Artikel 4	Leden.....	5
Artikel 5	Lidmaatschap.....	6
Artikel 6	Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap.....	7
Artikel 7	Beëindiging lidmaatschap	9
Artikel 8	Contributie	10
Artikel 9	Het bestuur en commissies	12
Artikel 10	Overige commissies.....	15
Artikel 11	Coaches, trainers en talentontwikkeling	16
Artikel 12	Algemene Ledenvergadering	17
Artikel 13	Stemmen	18
Artikel 14	Boetes en straffen.....	19
Artikel 15	Vergoedingen.....	20
Artikel 16	Aansprakelijkheid en Verzekering	21
Artikel 17	Slotbepaling	22

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 11 april 2019.

Voorzitter, Tonok Bwefar

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.
- 1.2 Het Huishoudelijk reglement wordt aan de leden beschikbaar gesteld via de website van de vereniging, www.zac-basketbal.nl. Op verzoek kan men een exemplaar verkrijgen bij de secretaris.
- 1.3 De statuten en het huishoudelijke reglement liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 2 De vereniging

- 2.1 Rond 1960 is BBZ (Basket Bal Zwolle) opgericht, toen werden wedstrijden gespeeld tegen militairen uit de omgeving van Zwolle. In 1964-1965 heeft BBZ zich aangesloten bij de omnivereniging Z.A.C. waarbij georganiseerd werd gebasketbald tot 1996. Op 15 april 1996 is de vereniging onder de naam "Zwolsche Athletische Club-Basketbal" zelfstandig verder gegaan. Sinds 26 juli 2006 wordt naar aanleiding van een sponsorovereenkomst de naam "Landstede Basketbal ZAC" gebruikt. Deze is per juni 2010 geformaliseerd. De naam wordt afgekort als ZAC.
De vereniging is statutair gevestigd te Zwolle, bezit volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40062646 te Zwolle.
- 2.2 Het doel van de vereniging is het beoefenen van de basketballsport en het propageren ervan, door middel van het houden van trainingen en het spelen van wedstrijden en toernooien.
- 2.3 De vereniging is te bereiken via de bestuursleden via de site www.zac-basketbal.nl of via Postbus 1136, 8001 BC, Zwolle.
- 2.4 Het verenigingsjaar, evenals het boekjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 3 Verenigingstenue

- 3.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenue te verschijnen, dat bestaat uit een wit shirt en wit short, beide met blauwe accenten.
- 3.2 De tenues worden door de vereniging ter beschikking gesteld via de coach of aanvoerder, die hiervoor tekent. De tenues dienen aan het eind van het seizoen bij het bestuur te worden ingeleverd. Indien een exemplaar ontbreekt of beschadigd is dient hiervoor € 25 per tenue betaald te worden.
- 3.3 De vereniging blijft ten allen tijde eigenaar van de tenues tot daarover andere afspraken worden gemaakt. Contractueel is vastgelegd dat de tenues alleen gebruikt mogen worden voor wedstrijden en/of toernooien van wedstrijdspelende teams van de vereniging. De leden dienen zich aan deze afspraak te houden en de tenues met de normale zorg te behandelen. Coaches dienen hierop toe te zien. Voor elk ander gebruik is nadrukkelijk toestemming nodig van het bestuur.
- 3.4 De wedstrijdtenues dienen zoveel mogelijk centraal gewassen te worden.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 4 Leden

- 4.1 De vereniging kent de volgende leden:
1. wedstrijdspelende leden
 2. recreanten leden
 3. niet spelende leden
 4. leden van verdienste
 5. ereleden
- 4.1.1 Wedstrijdspelende leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in wedstrijden die door of namens de Nederlandse Basketball Bond (N.B.B.) worden georganiseerd en dienen te voldoen aan de amateurbepalingen van het I.O.C. en de F.I.B.A.
Voor de wedstrijdspelende leden gelden de volgende leeftijdscategorieën:
- U8: vanaf 6 tot 8 jaar (peanuts)
 - U10: vanaf 8 tot 10 jaar (mini's)
 - U12: vanaf 10 tot 12 jaar
 - U14: vanaf 12 tot 14 jaar
 - U16: vanaf 14 tot 16 jaar
 - U18: vanaf 16 tot 18 jaar
 - U20: vanaf 18 tot 20 jaar
 - Senioren: vanaf 20 jaar
- Voor bepaling van de leeftijdscategorieën geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (dus op 1 januari voorafgaande aan het verenigingsjaar).
- 4.1.2 Recreanten leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder bevoegd te zijn haar daadwerkelijk te beoefenen in wedstrijden die door of namens de N.B.B. worden georganiseerd.
- 4.1.3 Niet spelende leden zijn natuurlijke personen die ondersteunend zijn in de basketbalsport en deze zelf niet beoefenen zoals bestuursleden, trainers en coaches.
- 4.1.4 Leden van verdienste zijn leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
- 4.1.5 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 5 Lidmaatschap

- 5.1 Leden zijn zij, die zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de ledenadministratie hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar, moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door ouder(s) of verzorger(s). Het inschrijfformulier is verkrijgbaar via de website van de vereniging en de ledenadministratie. Wedstrijdspelende leden dienen tevens een recente (digitale) pasfoto bij te voegen.
- 5.1.1 Het lidmaatschap kan ingaan op het moment waarop de contributiebetaling is geregeld met de penningmeester.
- 5.2 Bij aanmelding dient, bij lidmaatschap andere vereniging in de afgelopen 5 jaar, tevens een schuldvrijverklaring te worden ge-upload bij het aanmeldingsformulier. Bij het ontbreken van een geldige schuldvrijverklaring kan het bestuur het lidmaatschap weigeren.
- 5.3 Potentieel nieuwe leden kunnen, alvorens lid te worden, deelnemen aan 3 gratis trainingen. Bij daadwerkelijk besluit om lid te worden dient het inschrijfformulier zo spoedig mogelijk, volledig ingevuld en voorzien van eventuele bijlagen (pasfoto en/of schuldvrijverklaring) aanwezig te zijn bij de ledenadministratie. Deelname aan de 4^e training is pas toegestaan als het formulier door de ledenadministratie is ontvangen. Deelname aan wedstrijden in competitieverband en oefenwedstrijden is pas toegestaan nadat een lid door de ledenadministratie bij de NBB is ingeschreven. Nieuwe leden worden per bevestigingsbrief of -mail door de ledenadministratie op de hoogte gebracht van het eerste speelweekend waaraan zij mogen deelnemen. Dit moment is met name afhankelijk van de volledigheid van het ingevulde inschrijfformulier.
- 5.4 Nieuw aangemelde leden betalen inschrijfgeld van € 10 (jeugdleden tot 20 jaar) of € 20 (senioren), de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Het inschrijfgeld wordt met de eerstvolgende termijnbetaling van de contributie verrekend.
- 5.5 Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie, danwel zelf aan te passen m.b.v. de Basketball.nl App . Een wijziging van bankrekeningnummer dient aan de ledenadministratie te worden gemeld. Bij doorgeven van al deze wijzigingen volstaat een e-mailbericht (<mailto:ledenadministratie@zac-basketbal.nl>)

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 6 Voorwaarden en verplichtingen bij lidmaatschap

- 6.1 Wedstrijden kunnen enkel en alleen plaatsvinden indien er voldoende scheidsrechters, juryleden (het tijdens wedstrijden registreren van scoreverloop door de scorer, en het bedienen van de klokken door de timer en 24 seconden-operator) en zaalcommissarissen aanwezig zijn. Deze taken, gezamenlijk tafelaars genoemd, dienen door de leden en ouders van de jeugdleden tot U16 van de vereniging gezamenlijk te worden uitgevoerd, ten faveure van het speelplezier van andere leden.
- 6.1.1 Alle wedstrijdspelende leden zijn verplicht de taken, verbonden aan het lidmaatschap uit te voeren. Deze taken zijn: scheidsrechter zijn, jurylid zijn en zaalcommissaris zijn. Indien een lid niet in staat is om één of meer van deze taken kan uitvoeren dient dit op het aanmeldingsformulier kenbaar gemaakt te worden.
- 6.1.2 Voor het fungeren als jurylid dient een lid minimaal U14-speler te zijn, U12 kan slechts met betrekking tot het jureren bij toernooien van de U10 categorie worden ingezet.
- 6.1.3 Voor het fungeren als scheidsrechter dient een lid minimaal U16-speler te zijn. Scheidsrechters tot en met 17 jaar worden in principe alleen ingedeeld bij wedstrijden van teams lager dan hun eigen leeftijdscategorie.
- 6.1.4 Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren worden leden verplicht tot het behalen van de volgende diploma's:
- leden vanaf 12 jaar: het G-diploma (leren scoren via tablet en klokken
 -)Leden vanaf 14 jaar: het spelregelbewijs (Basketball Masterz)
 - leden vanaf 15 jaar: het scheidsrechterdiploma F
- 6.1.5 In het wedstrijdprogramma wordt vermeld wanneer een team bij een thuiswedstrijd als tafelaar of als scheidsrechter wordt verwacht. De teams zijn zelf verantwoordelijk voor een adequate bezetting van de tafel en scheidsrechterbezetting, zoals die in het wedstrijdschema voor elk team wordt aangegeven. Bij verhindering dient er zelf voor vervanging gezorgd te worden. Het schema is te vinden op de website (www.zac-basketbal.nl) en wordt via de mail door de trainer/coach kenbaar gemaakt.
- 6.2 De cursussen voor het behalen van de in de vorige artikelen genoemde diploma's worden door de vereniging bekostigd en georganiseerd en zullen op een door het bestuur aan te geven datum plaatsvinden.
- 6.3 Alle door of via de vereniging ter beschikking gestelde materialen (zoals tenues, ballen, bidons, coachborden en ballentassen) en faciliteiten (zoals zaalruimte, tafelmateriaal, basketbalborden en kastsleutels) dienen met zorg te worden behandeld. Expliciet wordt hierbij gewezen op het verbod om aan de basketring te hangen.
- 6.4 Bij nalatigheid m.b.t. de verplichtingen welke verbonden zijn aan het lidmaatschap, kan het bestuur schorsingen opleggen of overgaan tot roeyement. De rol van ouders is van groot belang voor een vereniging die geleid wordt door vrijwilligers. Van hen wordt een actieve houding verwacht bij het ondersteunen van de vereniging en het aanspreken en corrigeren van hun kinderen op foutief gedrag.
- 6.5 Ouders van kinderen onder 18 jaar zijn verplicht deel te nemen in het reisschema voor vervoer van en naar uitwedstrijden. Het reisschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach opgesteld.
- 6.6 Ouders die niet in de gelegenheid zijn mee te draaien in het reisschema zullen gevraagd worden andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging te verrichten, zoals een rol als zaalcommissaris.
- 6.7 Ingeval van een diskwalificerende fout dient de betreffende speler hiervan binnen 24 uur een schriftelijke verklaring van het voorval in te dienen bij de secretaris.
- 6.8 Recreanten kunnen per seizoen 2 maal worden ingedeeld om te fluiten of tafelen. Dit zal gebeuren in overleg met de betreffende persoon.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

- 6.9 Ouders van jeugdleden tot en met U16 dienen minimaal 6 uur vrijwilligerswerk voor de vereniging te verrichten. De verplichtingen van rijden voor het team of wassen van de tenues staan los van deze verplichting.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap

- 7.1 Het beëindigen van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk, (per ondertekend afmeldingsformulier, in te vullen via de site) bij voorkeur onder opgave van reden.
- 7.2 Zij, die zich niet vóór 1 mei voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar hebben afgemeld, dienen de Bondskosten (de zgn bondsafdracht) voor het nieuwe verenigingsjaar erop volgend te betalen.
- 7.2.1 Zij die zich voor 1 mei hebben afgemeld en zich weer voor 1 september aanmelden hoeven geen inschrijfkosten te betalen, conform artikel 5.4.
- 7.3 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:
- schriftelijke opzegging bij de ledenadministratie
 - opzegging (royement) door het bestuur
 - opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen
 - overlijden
- Zij die zich gedurende het lopende verenigingsjaar afmelden dienen de volledige bondsafdracht te voldoen en van de basiscontributie de maanden tot en met afmelding. De afmelding dient voor de 15e van de maand door de ledenadministratie te zijn ontvangen. Voor de afmelding wordt de datum van ontvangst van het afmeldingsformulier gehanteerd.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 8 Contributie

- 8.1 De hoogte van de contributie, anders dan de aanpassing voor inflatie en aanpassing i.v.m. gewijzigde bondscontributie, wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt door middel van publicatie op de website.
- 8.1.1 Voor de vaststelling van de inflatie wordt de consumentenprijsindex voor alle huishoudens van het CBS gehanteerd.
- 8.1.2 Indien een spelend lid in een andere leeftijdscategorie is ingedeeld betaalt dit lid de contributie van haar/zijn leeftijdscategorie.
- 8.1.3 Niet spelende leden, leden van verdienste en ereleden betalen geen contributie. De bijdrage, die eventueel voor hen aan de NBB moet worden betaald, komt voor rekening van de vereniging.
- 8.2 Wanneer meerdere op één adres wonende gezinsleden betalende leden van basketbalvereniging ZAC zijn, kan op de totale contributie een korting van € 15 per lid worden verleend. De korting geldt vanaf het tweede lid waarbij het gezinshoofd uiterlijk 1 september van het lopende seizoen een aanvraag bij de penningmeester in te dienen om voor deze korting in aanmerking te komen. De korting wordt alleen verleent indien voor alle gezinsleden gedurende het seizoen de totale contributie is voldaan. De korting wordt elk volgend seizoen automatisch verlengd totdat het recht op de korting vervalt.
- 8.3 De totale contributie bestaat uit: een basiscontributie, de bondsafdracht en eventueel selectietoeslag. Nieuwe leden betalen eenmalig inschrijvingskosten. De contributie wordt per automatische incasso geïnd in termijnen. Hiertoe dient op het inschrijfformulier een geschikt IBAN nummer te worden opgegeven, d.w.z. een rekeningnummer waarop op de incassodata voldoende saldo beschikbaar is. Middels het plaatsen van een handtekening op het aanmeldingsformulier verleent het lid, tot wederopzegging, toestemming de contributie van het aangegeven bank- of gironummer af te schrijven.
- 8.3.1 De basiscontributie wordt geïnd in 8 termijnen.
- 8.3.2 Het bondsdeel bestaat uit kosten voor de N.B.B. en voor verzekering. In juli wordt het bondsdeel geïnd. De hoogte van het bondsdeel wordt door de N.B.B. pas in november vastgesteld. Indien er verschil is tussen de geïnde bondsdeel en het vastgestelde bondsdeel zal dit verschil in januari/februari met de leden verrekend worden.
- 8.4 De automatische incasso's vinden als streven rond de 28^e van de betreffende maand plaats op de volgende incassomaanden:
- bondsafdracht: juli
 - basiscontributie: 1/8 deel in de maanden augustus tot en met maart
- 8.4.1 Vindt aanmelding plaats gedurende het lopende verenigingsjaar dan is de volgende contributie verschuldigd:
- bondsafdracht en inschrijvingskosten: de maand van aanmelding
 - basiscontributie: vanaf de maand van aanmelding t/m mei
- 8.4.2 Vindt afmelding plaats gedurende het lopende verenigingsjaar dan is de volgende contributie verschuldigd:
- basiscontributie: vanaf de maand van aanmelding t/m de maand van afmelding
- 8.4.3 Vindt afmelding plaats in de maanden mei en juni van het lopende verenigingsjaar of in juli en augustus van het nieuwe verenigingsjaar dan is de volgende contributie verschuldigd:
- bondsafdracht

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

- 8.5 Op het inschrijfformulier kan een verzoek worden aangegeven voor een afwijkende betalingswijze.
Het verzoek wordt in het bestuur besproken en het besluit wordt door de penningmeester medegedeeld aan het lid.
- 8.6 Alleen indien een lidmaatschap tijdelijk wordt beëindigd vanwege door een lid goed beargumenteerde overmachtssituatie (een langdurige blessure, verhuizing, langdurige vakantie) kan aan de penningmeester een gehele of gedeeltelijke restitutie van de contributie worden verzocht. De kosten van jaarlijkse inschrijving, welke de NBB aan de vereniging voor het betreffende lid in rekening heeft gebracht (de zgn. bondsafdracht), kunnen evenwel niet worden teruggevorderd. Het besluit van het bestuur over het verzoek zal door de penningmeester worden medegedeeld aan het betreffend lid.
- 8.7 Indien een automatische incasso niet plaats kan vinden vanwege een foutief rekeningnummer of onvoldoende saldo zal een tweede en eventueel derde poging worden ondernomen. Na herhaaldelijk falen zal het bestuur in contact treden met betreffend lid en eventueel een afwijkende betalingsafpraak maken. Hierbij kunnen extra kosten (o.a. storeringskosten) in rekening worden gebracht, bij de tweede keer € 5 en bij de derde of meerdere keren € 10.
- 8.7.1 Indien met het bestuur een andere betalingswijze is afgesproken dan incasso, en de afspraak wordt niet naar behoren nagekomen zal het bestuur in contact treden met betreffend lid en eventueel een afwijkende betalingsafpraak maken. Hierbij kunnen extra kosten (o.a. administratiekosten) in rekening worden gebracht.
- 8.7.2 Wanneer de afwijkende betalingsafpraak niet strikt wordt nagekomen kan een schriftelijke aanmaning volgen waarin het bestuur het verschuldigde bedrag tevens kan verhogen met een boete tot 10% van dit bedrag. Tevens kan het bestuur hierbij besluiten tot een schorsing van wedstrijden en/of trainingen, totdat het verschuldigde bedrag inclusief eventuele boetes en kosten, geheel voldaan is.
- 8.7.3 Is desondanks, na een door het bestuur te bepalen periode het verschuldigde bedrag nog niet voldaan, dan kan het bestuur besluiten over te gaan tot roeyement van het lid en de vordering over te dragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het roeyement zal aan het bestuur van de NBB worden gemeld.
- 8.8 De gemeente Zwolle stimuleert het sporten en het lidmaatschap van een vereniging via het Jeugdportfonds. Het Jeugdportfonds helpt kinderen in Zwolle in de leeftijd tot 16 jaar die graag willen sporten maar dit niet kunnen betalen. Een aanvraag kan bij het Jeugdportfonds worden ingediend door een zogenaamde intermediair, niet door de ouders zelf. Voor meer informatie zie www.jeugdportfonds.nl.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 9 Het bestuur en commissies

9.1 Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- ledenadministratie
- wedstrijdsecretaris (voorzitter van de wedstrijdcommissie)
- jeugdcoördinator
- voorzitter van de technische commissie
- voorzitter van de publiciteitscommissie
- voorzitter van de wedstrijdcommissie

9.2 De bestuursleden en commissies zijn verantwoordelijk voor de volgende taken.

9.2.1 Voorzitter

- gezicht van de vereniging, afgevaardigde voor vergaderingen van de NBB
- voorzitten vergaderingen (Algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen)

9.2.2 Secretaris

- correspondentie (zowel intern naar de leden als extern)
- notuleren vergaderingen
- aansturen TC

9.2.3 Penningmeester

- contributie (automatische incasso's)
- vergoedingen (trainersvergoeding, reiskostendeclaratie, familiekorting, tafel/scheidsvergoeding)
- schuldverklaring (benodigd wanneer je bij een andere club gaat spelen)
- boetes (persoonlijke boetes via de bond)

9.2.4 Ledenadministratie

- bijhouden ledenadministratie (aan- afmeldingen en wijziging in adres, telefoon mailadres enz.)
- nieuwe leden (aanspreekpunt voor belangstellenden om eventueel lid te worden)

9.2.5 Wedstrijdsecretaris

- wedstrijden algemeen (indelen alle competitiewedstrijden begin van het seizoen, doorgeven wanneer wedstrijden niet doorgaan, verplaatsen wedstrijden)

9.2.6 Jeugdcoördinator

- peanut en minitoernooien (organiseren)
- aanspreekpunt voor de bond betreffende mini en peanut toernooien
- aanspreekpunt voor ouders van jeugdleden

9.2.7 Technische commissie

- teams (nieuwe teamindeling begin seizoen, beleggen en notuleren trainersoverleggen)
- scheidsrechterszaken (organiseren E- en F-cursussen)
- rayonteam (dispensaties coaches en scheidsrechters, doorgeven standen)
- G-cursus tafelen, zorg dragen dat leden tot U16, begeleiders en ouders leren scoren en timen

9.2.8 Publiciteitscommissie

- herkenbaar maken van de vereniging dmv nieuwsbrieven, advertenties, krantenartikelen, posters van wedstrijden en toernooien
- actualiseren website en verzorgen inhoud nieuwsbrieven
- zorg dragen voor aantrekken sponsors

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

9.2.9 Wedstrijdcommissie

- tafelschema (opmaken en verspreiden tafelschema aan de leden)
- versturen formulier zaalcommissaris, zorgen dat de tablets aanwezig zijn in de sporthal,
- controle aanwezigheid tafelaars en scheidsrechters bij wedstrijden, . De procedure hiervoor is als volgt:
 - Wanneer een lid niet op komt dagen voor zijn taak krijgt hij/zij een officiële waarschuwing (gele kaart)
 - Bij het niet op komen dagen van het lid, zal de coach van het betreffende team en de speler worden geïnformeerd (uiterlijk de woensdag na de wedstrijd).
 - Bij een herhaling, volgt een 2^{de} officiële waarschuwing (rode kaart) en zal de speler bij de eerst volgende wedstrijd niet worden opgesteld door de coach.
 - Bij een derde keer verzaken (binnen 1 seizoen) zonder vervanging te hebben geregeld, zal dit gerapporteerd worden aan het bestuur. Het bestuur nodigt de speler uit voor een gesprek en kan de speler voor de rest van het seizoen schorsen.
 - Een speler kan beroep aantekenen betreffende de opgelegde sancties bij het bestuur.

9.2.10 Materiaal

- materiaalbeheer wedstrijdbenodigdheden zoals pijlen, P-bordjes, fluitjes enz.)
- beheer tenues en ballen (bewaren alle tenues/ballen buiten het seizoen, aanschaf nieuwe tenues/ballen)

9.3 De leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering, steeds voor een periode van 2 jaar. Ieder jaar treden 2 bestuursleden af, die zich terstond verkiesbaar kunnen stellen. Een aftredend bestuurslid is terstond en onbeperkt herkiesbaar; In de even jaren treden af: de voorzitter en 1, 2, 3, 4, 5, resp. 6 van de overige bestuursleden, naar gelang het bestuur bestaat uit 5, 7, 9, 11, 13 of 15 leden. In de oneven jaren treden af de secretaris, de penningmeester en 1, 2, 3, 4, 5 resp. 6 van de overige bestuursleden, naar gelang het bestuur bestaat uit 5, 7, 9, 11, 13 of 15 leden. In een tussentijds ontstane vacature wordt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorzien, tenzij het bestuur onmiddellijke aanvulling wenselijk acht, waarna de benoeming aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

9.3.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

9.3.2 Het bestuur vergadert in principe eens per maand en verder zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid noodzakelijk acht. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen als niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

9.3.3 Besluiten tot het doen van uitgaven, welke een bedrag van € 500,- (vijfhonderd Euro) te boven gaan, kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering.

9.3.4 Het bestuur kan door een bijzondere of de Algemene Ledenvergadering bij gebleken ongeschiktheid afgezet worden met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij een minimum van 2/3 van de stemgerechtigde leden vereist is.

9.3.5 Het bestuur is niet bevoegd ten name van de vereniging geldleningen en/of rechtshandelingen ten opzichte van onroerende goederen aan te gaan zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering, met uitzondering van het huren van zalen en terreinen.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

- 9.3.6 Alle besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 9.4 De leden van de commissies zijn, zonder toestemming van de penningmeester, niet gerechtigd om de vereniging financieel te binden.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 10 Overige commissies

- 10.1 Kascontrolecommissie
 - 10.1.1 De vereniging kent een kascontrolecommissie met als taak het controleren van alle bescheiden van de penningmeester van de vereniging over het afgelopen boekjaar. De commissie dient te bestaan uit twee leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. De commissie dient in overleg met de penningmeester te bepalen wanneer en hoe vaak de kascontrole zal plaatsvinden.
 - 10.1.2 De kascontrolecommissie dient via het bestuur, schriftelijk en tenminste 14 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering, verslag uit te brengen van zijn bevindingen. De kascontrolecommissie is autonoom.
 - 10.1.3 De kascontrolecommissie wordt ingesteld voor de duur van één jaar en is herkiesbaar bij gewone meerderheid van stemmen. De leden van de kascontrolecommissie worden gekozen voor de duur van 2 jaar en treden volgens een op te stellen rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
- 10.2 Geschillencommissie
 - 10.2.1 Tegen beslissingen van het bestuur met betrekking tot schorsingen en royementen kan beroep worden aangetekend door betreffend lid. Het beroep kan worden gericht tot een geschillencommissie.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 11 Coaches, trainers en talentontwikkeling

- 11.1 Het bestuur stelt zich tot taak voor de leden goed opgeleide en ervaren trainers/coaches (kortweg trainers) te verzorgen en wil de trainers steunen in hun kwalitatieve en technische ontwikkeling.
- 11.2 Voor het verzorgen van de trainingen wordt door het bestuur met de trainer per seizoen een vergoeding afgesproken, afhankelijk van het aantal trainingen dat per week verzorgd wordt, en van de zwaarte van de beschikbare trainerslicenties. De basisbedragen voor de vergoedingen worden in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- 11.3 De vereniging kan op verzoek van een trainer de kosten vergoeden van deelname aan een trainerscursus. De voorwaarde die het bestuur hierbij stelt is dat de trainer na het behalen van het betreffende diploma, minimaal nog 2 volledige seizoenen als trainer beschikbaar is voor de vereniging. Indien de trainer voortijdig de vereniging verlaat zullen de gemaakte kosten (na rato) alsnog doorberekend worden. Eventuele reiskosten vallen niet onder de vergoeding.
- 11.4 De trainer/coach van elk team is het aanspreekpunt voor het bestuur. Zaken namens het team, dienen via de trainer/coach aan het bestuur gemeld te worden. De trainer/coach draagt verantwoordelijkheid voor zijn/haar team richting bestuur. De trainer/coach van de jeugdteams maakt een vervoersschema voor de uitwedstrijden van het seizoen en zorgt voor de correcte invulling en afhandeling van de scoresheet tijdens wedstrijden.
- 11.5 Met iedere trainer/coach wordt een contract afgesloten waar verantwoordelijkheden en verplichtingen in zijn opgenomen en dient zowel door het bestuur als de trainer/coach getekend te worden. Bij het goed functioneren ontvangt de trainer/coach een vergoeding na het eind van een periode.
- 11.6 De trainer/coach is verantwoordelijk voor het geven van adequate trainingen respectievelijk het adequaat begeleiden van competitiewedstrijden; de trainingen dienen te worden uitgevoerd conform de door de technische commissie aangegeven regels en richtlijnen.
 - 11.6.1 De trainer/coach controleert bij alle wedstrijden het wedstrijdformulier op de juiste invulling van de lidnummers, spelersnamen en -nummers. Bij nalatigheid, waardoor de vereniging beboet wordt, zal er gehandeld worden conform het gestelde in artikel 14.
 - 11.6.2 De trainer/coach draagt er zorg voor dat ingeval van (een) diskwalificerende fout(en) hiervan binnen 24 uur melding wordt gemaakt bij de wedstrijdcommissie en secretaris. De melding dient te zijn voorzien van een schriftelijke verklaring van het voorval door de betrokken spelers.
 - 11.6.3 De trainer/coach zorgt er voor dat de kleed- en doucheruimten na de trainingen en wedstrijden opgeruimd worden. Het nuttigen van eten en drinken (behoudens water) is in de kleedkamer niet toegestaan.
 - 11.6.4 De trainer/coach kan niet basketbaltechnische zaken delegeren aan de aanvoerder van het team en/of de teammanager.
 - 11.6.5 De trainer/coach wordt op grond van het gestelde in artikel 4.1.3. aangemerkt als niet spelend lid, voor zover hij/zij niet reeds als gewoon lid staat ingeschreven.
 - 11.6.6 De Technische Commissie heeft dit artikel uitgewerkt als bijlage welke elk seizoen uitgereikt wordt aan de trainer/coach.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 12 Algemene Ledenvergadering

- 12.1 Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, tenminste eens per boekjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda.
- 12.2 Op de Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de navolgende punten behandeld:
- bespreking van de notulen van de Algemene Ledenvergadering daarvoor
 - bespreking van de inhoudelijke jaarverslagen van de diverse commissies en de voorzitter
 - financieel verslag van het seizoen daarvoor en goedkeuring hiervan
 - vaststelling begroting en contributie voor het nieuwe seizoen
 - rondvraag
- 12.3 De vereniging houdt bij voorkeur twee Algemene Ledenvergaderingen. Eén eind april, waarin eventuele contributiewijzigingen kunnen worden bekrachtigd waarna leden nog ruimte hebben om tijdig hun lidmaatschap op te zeggen, en één in september/oktober waarin de financiële resultaten van het afgelopen boekjaar (seizoen) worden verantwoord.
- 12.4 Voor de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste 5 dagen voordat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt.
Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 leden.
- 12.5 Het bestuur of tenminste een tiende deel van het totaal aantal leden kunnen een buitengewone Ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden wordt gericht aan het secretariaat.
Komt het verzoek van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen 4 weken bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- 12.6 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan toegang verlenen aan andere dan de hierboven genoemde personen.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 13 Stemmen

- 13.1 Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een lijst neergelegd waarop de aanwezige leden achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Slechts zij, waarvan de handtekeningen op de ledenlijst voorkomen, nemen deel aan de stemmingen.
- 13.2 Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, brengen op de vergadering 3 stemmen uit. Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, brengen 1 stem uit.
- 13.3 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.
- 13.4 Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.
- 13.5 Op de Algemene Ledenvergadering hebben stemrecht:
- leden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt
 - ouders van leden die bij aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt
 - ereleden en leden van verdienste
- Bestuursleden zijn gewone leden en beschikken als zodanig over stemrecht.
De overige leden hebben een adviserende stem.
- 13.6 Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen voor zover niet anders in dit reglement wordt bepaald. Indien de stemmen staken wordt een tweede, schriftelijke stemming gehouden. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 13.7 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.
- 13.8 Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 14 Boetes en straffen

- 14.1 Het bestuur is gerechtigd leden vanwege het niet nakomen van lidmaatschapsverplichtingen, in het bijzonder het niet aanwezig zijn als scheidsrechter, zaalcommissaris of jurylid (timen, scoren en 24' operator) te schorsen voor één of meer wedstrijden, mits de verplichting duidelijk en tijdig, dat wil zeggen tenminste vijf dagen voor de betreffende wedstrijd, is aangekondigd.
- 14.2 Het bestuur kan leden die zonder kennisgeving aan de trainer/coach niet op de wedstrijden verschijnen het betrokken lid het spelen gedurende één of meer wedstrijden ontzeggen.
- 14.2.1 Het bestuur houdt zich het recht voor om de bovenstaande schorsing te verkorten.
- 14.3 Indien het niet verschijnen als hierboven bedoeld leidt tot boetes van NBB, dan wordt die boete hoofdelijk omgeslagen over de niet opgekomen spelers respectievelijk scheidsrechters, zaalcommissaris of juryleden.
- 14.3.1 Boetes moeten binnen 2 weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Boetes worden beschouwd als achterstallige contributie en kunnen via automatische incasso worden geïncasseerd. Bij nalatigheid kan het bestuur overgaan tot schorsing of roeyement.
- 14.4 De vereniging kan leden, die hiertegen principiële bezwaren hebben, niet verplichten op een zondag, een godsdienstige feestdag of anderszins voor het betrokken lid bijzondere dag, deel te nemen aan wedstrijden, toernooien, of tafeldiensten. E.e.a. dient in overleg met het bestuur te worden afgesproken.
- 14.5 In het algemeen worden boetes, opgelegd door de NBB aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden dan wel een team, op de leden dan wel het team verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan het bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.
- 14.6 Bij het veelvuldig geheel of gedeeltelijk nalaten van deze verplichtingen kan het bestuur overgaan tot roeyement. De vordering van verschuldigde bedragen kunnen daarbij worden overgedragen aan een incassobureau of deurwaarder. Het roeyement zal aan het bestuur van de NBB worden gemeld.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 15 Vergoedingen

- 15.1 Vergoedingen voor invallers van tafeltaken (timen, scoren, fluiten, 24'operator en zaalcommissaris), kunnen slechts dan worden uitbetaald, indien de invaller zijn naam heeft aangegeven op formulier zaalcommissaris. Per keer invallen wordt € 5 vergoed. De vergoedingen worden, indien geen betalingsachterstand is, aan het eind van het seizoen op het bekende rekeningnummer overgemaakt.
- 15.1.1 Indien de invaller geen ZAC-lid is dient hij zijn/haar rekeningnummer op het formulier te vermelden.
- 15.1.2 Indien geen formulier aanwezig is, dient de invaller binnen 3 dagen per mail de penningmeester op de hoogte te stellen van de invalbeurt.
- 15.2 De vergoedingen voor onafhankelijke scheidsrechters, bestuursleden, coaches en trainers worden aan het einde van het verenigingsjaar (mei-juni, of er moeten afwijkende afspraken gemaakt zijn) overgemaakt mits aan de verplichtingen is voldaan. De reiskosten- en fluitvergoeding voor verenigingsscheidsrechters wordt door de NBB aan de betreffende leden overgemaakt.
- 15.3 Seniorleden regelen in overleg met de trainer/coach of in onderling overleg hun eigen vervoer naar uitwedstrijden en/of toernooien en hebben geen recht op vergoeding.
- 15.4 Jeugdleden krijgen vóór/tijdens het verenigingsjaar een vervoersschema van hun coach of begeleider waaruit valt af te lezen wanneer zij voor vervoer naar uitwedstrijden/toernooien moeten zorg dragen.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 16 Aansprakelijkheid en Verzekering

- 16.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- 16.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 16.3 Leden kunnen niet namens de vereniging verbintenissen aangaan.
- 16.4 De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- 16.5 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:
- tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB en de vereniging
 - tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden
- Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn aanwezig op het secretariaat en te downloaden via de site van NBB.

Huishoudelijk Reglement Landstede Basketbal ZAC

Artikel 17 Slotbepaling

- 17.1 Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen binnen dit Huishoudelijk Reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het Huishoudelijk Reglement, of als nieuwe versie. Een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering, voor dit voorstel is.
- 17.2 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.